

## Bestätigung über das Ende eines Auslandsaufenthaltes mit Förderung durch das Erasmus-Programm

### Erasmus+ Confirmation of student stay abroad

#### Instructions for the student in German:

##### Nach Beendigung des Aufenthaltes:

1. Bitte füllen Sie die Abschnitte vollständig aus.
2. Das bestätigte Datum für den letzten Tag an der Partnerhochschule muss mit dem Datum (oder später) übereinstimmen, das in Ihrem **Zuschussvertrag** angegeben ist. Bei einem kürzeren Aufenthalt wird Ihre Finanzhilfe entsprechend der bestätigten Aufenthaltsdauer gekürzt.
3. Diese Bestätigung muss von der **Partnerhochschule** (Ansprechperson im International Office) **unterschrieben und abgestempelt** werden.
4. Bitte reichen Sie das Dokument nach Abschluss des Austauschs vollständig unterschrieben und abgestempelt per E-Mail an [international@burg-halle.de](mailto:international@burg-halle.de) ein.
5. Dieses Dokument stellt zusammen mit der Notenübersicht der Partnerhochschule sowie der ausgefüllten EU-Umfrage die Voraussetzung zum Auszahlen der zweiten Erasmus-Rate dar. Ohne diese Dokumente müssen wir die Förderung von Ihnen zurückverlangen.

**Student Name:**  
**Name Student\*in:**

**Name of Host University:**  
**Partnerhochschule:**

**Date of Arrival (mm/dd/yyyy):**  
**Datum Ankunft (T / M / J):**

**Date of Departure (mm/dd/yyyy):**  
**Datum Ende Aufenthalt (T / M / J):**

**To be completed by the Partner / Host University**

I hereby certify that the above mentioned student has completed his/her study period at our institution in accordance with the indicated dates.

**Full name & title:**

**Date:**

**Signature & stamp:**