



## Archivierungsprotokoll



### Archivierung und Veröffentlichung studentischer Abschlussarbeiten in der Hochschulbibliothek

**Dieses Protokoll ist Bestandteil der Abschlussarbeit und muss zusammen mit der Arbeit in der Hochschulbibliothek abgegeben werden.**

#### 1. Autor/-in / Autoren

Name	Vorname	Matr.Nr.	Fachbereich	Studiengang	Abschlussdatum
------	---------	----------	-------------	-------------	----------------

---

#### 2. Titel der Arbeit (ggf. Titelzusatz)

#### 3. Art der Arbeit (bitte ankreuzen)

Bachelor                       Master                       Diplom                       Dissertation

Die Arbeit wird in folgender Form in der Hochschulbibliothek hinterlegt:

- als gedrucktes Exemplar (gebunden oder geheftet)
- als elektronische Datei auf einem beschrifteten Datenträger (PDF)
- ausschließlich als bibliografische Zusammenfassung auf einem beschrifteten Datenträger (PDF), da die Arbeit nur als Unikat (Modell,...) existiert

#### 4. Erstgutachter/-in / Mentor/-in

Titel	Name	Vorname	Fachgebiet
-------	------	---------	------------

---

## 5. Zustimmung zur Zugänglichkeit

Der Autor / Die Autorin bestätigt mit seiner Unterschrift,

- dass er/sie als Autor/-in das Urheberrecht an der von ihm/ihr zur Verfügung gestellten Arbeit besitzt,
- dass alle weiteren Urheber/-innen des Beitrags als Autoren genannt wurden und unbenannte Dritte keine Beiträge geleistet haben,
- dass weitere Materialien - insbesondere Fotos, Grafiken, Zeichnungen, Pläne oder andere urheberrechtlich geschützte Materialien - ausschließlich unter Verweis auf die entsprechenden Quellen verwendet wurden.

### Abschlussarbeit in Printform

Die Arbeit wird sofort in den Bibliothekskatalog (OPAC) und optional in die hochschuleigene Bild-/Material-/Objektdatenbank (BOM) aufgenommen und ist auf Anforderung in der Bibliothek **hochschulöffentlich\***

- Sofort einsehbar:

Autor/-in stimmt zu  Ja  Nein

- Auf Antrag des Mentors / der Mentorin nach einer vereinbarten Sperrfrist von \_\_\_\_\_ Jahren einsehbar:

Erstgutachter/-in / Mentor/-in stimmt zu  Ja  Nein

Halle (Saale), den \_\_\_\_\_

Unterschrift Erstgutachter/-in / Mentor/-in

Der Autor / Die Autorin / Die Autoren bestätigen mit ihrer Unterschrift die Richtigkeit der Angaben und die Korrektheit der bibliografischen Zusammenfassung in der vorgelegten Form.

Unterschrift des Autors / der Autorin / /der Autoren: \_\_\_\_\_

Hiermit wird von der Hochschulbibliothek die erfolgte Übergabe der Dokumentation bestätigt:

\_\_\_\_\_  
Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift

\* Hochschulöffentlich heißt, dass ausschließlich Hochschulmitglieder (z. B. Studierende, Professoren) Einsicht nehmen dürfen - nicht jedoch Hochschulexterne (z. B. Firmenbetreuer ohne offiziellen Lehrauftrag).